

СТРУКТУРА курсу навчально-методичного забезпечення (КНМЗ)
згідно вимог КНЕУ

Курс навчально-методичного забезпечення (КНМЗ) повинен містити такі структурні складові:

№ з/п	Назва складової	Коментар
1.	Анотація курсу	Стисла інформація про курс (не більше 500 знаків)
2.	Розробники курсу	Інформація про розробника (розробників) курсу з фотографією, посиланням на сторінку викладача на сайті КЕІ КНЕУ та стислою інформацією про викладача
3.	Методичні матеріали	Методичні матеріали з науки (дисципліни), необхідні для організації навчання у дистанційному режимі
3.а)	<i>Вступне слово викладачів</i>	Рекомендації розробників курсу щодо роботи у веб-середовищі дистанційного навчання, огляд методичного забезпечення курсу підручниками, систему оцінювання, засоби комунікації зі студентами тощо
3.б)	<i>Методичні матеріали</i>	Методичні матеріали щодо змісту та організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань із посилання на завантаження (файл)
3.в)	<i>Карта самостійної роботи студентів</i>	Карта самостійної роботи студентів та порядок поточного та підсумкового оцінювання знань. Синхронізується розробниками з календарем подій студента (бажано)
3.г)	<i>Анотація науки (дисципліни)</i>	Вступ з робочої програми науки (дисципліни)
4.	Вхідний контроль	Вхідне тестування для контролю та самоконтролю готовності студента до засвоєння матеріалу курсу Тести закритого типу
5.	Навчальний матеріал занять в дистанційному режимі	Навчальний матеріал для кожного з занять, що проводяться в дистанційному режимі; має наступну структуру:
5.а)	<i>Анотація заняття</i>	Тема та мета заняття, інтеграційні зв'язки з іншими темами курсу та/або іншими науками (дисциплінами)
5.б)	<i>Теоретичний матеріал</i>	Подається у вигляді: <ul style="list-style-type: none"> • відеолекцій • посилань на відеоматеріали, розміщені у мережі Інтернет; • динамічних мультимедійних презентацій лекцій • опорних конспектів лекцій, побудованих на використанні структурно-логічних схем • текстових варіантів лекцій • посилань на підручники, статті та інші видання тощо
5.в)	<i>Самоконтроль студентів</i>	Самоконтроль студентів, рівень ознайомлення та рівень відтворення Тести закритого типу
5.г)	<i>Завдання до семінарських, практичних та лабораторних занять</i>	Містить: <ul style="list-style-type: none"> • перелік завдань до заняття • теми дискусій та опис порядку їх проведення (зокрема, з використанням чатів, форумів, вебінарів тощо) • проектні завдання • матеріал та завдання для самостійного опрацювання тощо
5.д)	<i>Поточний контроль</i>	Поточний контроль, рівень умінь Тести закритого та відкритого типу
5.е)	<i>Резюме заняття</i>	Містить: <ul style="list-style-type: none"> • перелік ключових слів (з посиланням на глосарій) • перелік компетентностей, що формуються під час вивчення теми
6.	<i>Тематичний контроль</i>	Тематичний (модульний) контроль, рівень умінь та рівень трансформації Проводиться наприкінці вивчення навчального модуля та зазначається у дистанційному курсі після останнього заняття модуля Тести закритого та відкритого типу
7.	<i>Завдання за вибором</i>	Перелік індивідуальних завдань (студент обирає не більше двох завдань)

№ з/п	Назва складової	Коментар
	<i>студента</i>	упродовж семестру)
8.	Підсумковий контроль	Підсумковий контроль, рівень трансформації
8.а)	залік	Проводиться у вигляді підсумкової контрольної роботи для наук (дисциплін), форма підсумкового контролю з яких — залік або диференційований залік Тести закритого та відкритого типу
8.б)	іспит	Проводиться у вигляді написання екзаменаційної роботи особисто студентом в приміщеннях Університету для наук (дисциплін), форма підсумкового контролю з яких — іспит. Містить: <ul style="list-style-type: none"> • зміст науки за темами; • приклади типових завдань, що виносяться на екзамен; • зразок екзаменаційного білета
9.	Резидуальний контроль	Резидуальний контроль, рівень умінь, рівень трансформації Тести закритого типу Використовується для проведення ректорського контролю якості навчання
10.	Рекомендована література	Містить: <ul style="list-style-type: none"> • посилання на сторінку сайту KEI КНЕУ з навчально-методичною роботою кафедри • посилання на науково-методичні видання (підручники, посібники, монографії тощо) викладачів кафедри, які розміщені у електронній бібліотеці КНЕУ • посилання на публікації (статті, тези тощо), які розміщені у репозитарії КНЕУ • перелік інших друкованих та інтернет-джерел (оформлені згідно вимог ГОСТ 7.1-2003)
11.	Додатки	Містить додаткову інформацію до курсу
12.	Термінологічний словник	Містить перелік термінів, що використовуються в навчальних матеріалах відповідної теми, включаючи ключові слова
13.	Електронний підручник	Містить структуровану стислу інформацію за кожною темою науки (дисципліни) із розгалуженою системою навігації (за рахунок гіперпосилань), яка забезпечує формування внутрішньодисциплінарних інтеграційних зв'язків
14.	Новини та оголошення	Інтегрується з дошкою оголошень студента, розміщених на головній сторінці студента
15.	Інше	